



Základní škola a Mateřská škola při dětské léčebně,
Janské Lázně, Horní promenáda 268

JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

Článek 1 Úvodní ustanovení

Jednací řád školské rady upravuje přípravu a svolávání schůzí školské rady, pravidla jejího jednání a rozhodování.

Článek 2 Schůze rady

1. Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně.. K projednání závažných otázek nebo neodkladných záležitostí může předseda školské rady svolat i mimořádnou schůzi rady.
2. Schůze školské rady jsou neveřejné.
3. Schůzí školské rady se pravidelně mimo členů rady účastní: ředitel školy
4. K projednání předložených materiálů mohou být na schůze rady přizváni jejich předkladatelé nebo zpracovatelé, popř. další osoby.

Článek 3 Účast členů rady na schůzi rady

1. Členové rady jsou povinni zúčastnit se každé schůze školské rady. Nemohou-li se ze závažných důvodů schůze školské rady zúčastnit, jsou povinni omluvit se. Omluvy s uvedením důvodu se podávají předsedovi školské rady nejpozději den před plánovanou schůzí školské rady.
2. Svoji účast stvrzují členové školské rady podpisem do prezenční listiny.
3. Nesejde-li se dostatečný počet členů rady, stanoví předseda náhradní termín pro konání schůze rady.

Článek 4

Podklady pro schůzi školské rady

1. Schůzi školské rady připravuje předseda školské rady.
2. Školská rada jedná a usnází se zpravidla na základě písemných materiálů, které mohou školské radě předkládat:
 - a) členové rady,
 - b) ředitel školy,
 - c) jiné orgány, právnické a fyzické osoby, které školská rada požádá.
3. Za přípravu, vyhotovení materiálů, jejich náležitosti, obsahovou a právní bezchybnost, gramatickou správnost a celkovou úpravu odpovídají předkladatelé. Materiály pro jednání rady předkládají ve stanoveném termínu.

Článek 5

Jednání školské rady

1. Schůzi rady řídí předseda školské rady.
2. Rada je schopna jednat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
3. V úvodu předseda předloží školské radě návrh programu schůze. Členové rady mohou navrhnout změnu nebo doplnění programu o projednání neodkladných záležitostí. Projednávaný návrh programu schvaluje školská rada. V případě doplnění programu v průběhu schůze o další bod je nutné provést hlasování o jeho zařazení do programu.
4. Předsedající uděluje k jednotlivým bodům programu slovo předkladateli, pokud nebylo o způsobu projednání rozhodnuto jinak. Po úvodním slovu předkladatele zahájí předsedající rozpravu.

Článek 6

Usnesení rady a hlasování

1. O návrhu usnesení dává předseda hlasovat. Hlasuje se zpravidla zdvižením ruky. Každý člen rady může navrhnout, aby se o jednotlivých částech navrženého usnesení hlasovalo odděleně.
2. Jestliže se při jednání školské rady projeví nové okolnosti a podmínky, které vyžadují podstatně přepracovat předložený materiál a návrh na usnesení, může školská rada rozhodnout o jeho odročení.

3. Jestliže se při jednání rady projeví takové okolnosti, které způsobí, že k předloženému materiálu nelze přijmout usnesení, může rada rozhodnout hlasováním o jeho stažení z programu.
4. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů rady.
5. Seznam materiálů, které rada projednala, ale hlasováním nebylo přijato žádné usnesení, se uvede na závěr souhrnného usnesení rady s textem: "Materiály projednané školskou radou bez přijatého usnesení".
6. Schválená usnesení podepisuje ředitel školy.

Článek 7 **Zápis ze schůze školské rady**

1. Z jednání rady se pořizuje písemný zápis.
2. Zápis ze schůze rady obsahuje minimálně tyto údaje:
 - a) den, místo schůze školské rady,
 - b) počet přítomných,
 - c) program schůze,
 - d) výsledek hlasování a přijatá usnesení,

Součástí originálu zápisu je i prezenční listina.

3. Zápis se vyhotovuje v jednom výtisku nejpozději do 3 dnů po schůzi školské rady a je uložen v ředitelně školy.

Článek 8 **Zabezpečení usnesení školské rady a kontrola jeho plnění**

1. Přijatá usnesení musí být formulována stručně, adresně, s termíny a odpovědností za ukládaný úkol.

Článek 9 **Závěrečná ustanovení**

Jednací řád schválila školská rada dne: 2. 10. 2024 a nabývá účinnosti dnem 2. 10. 2024

Mgr. Jitka Langerová, předseda školské rady

Mgr. Lucie Pospíšilová, ředitelka školy